



Abschluss von Zielvereinbarungen

Bitte pro Zielvereinbarung ein Formblatt verwenden!

Schule: Seebachschule Osthofen Referentin: Frau Waltraud Bank Beschluss der Gesamtkonferenz vom: 12.12.2011

1. Zielvereinbarung und Handlungsplanung

Bezug zum ORS:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Rahmenbedingungen/Schulische und unterrichtliche Prozesse

- | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|------|--|-------------------------------------|
| I | Bildungspolitische Vorgaben | <input type="checkbox"/> | V | Schulleitung | <input type="checkbox"/> |
| II | Standortfaktoren | <input type="checkbox"/> | VI | Professionalität des Personals | <input type="checkbox"/> |
| III | Personelle und sächliche Ressourcen | <input type="checkbox"/> | VII | Schulleben | <input type="checkbox"/> |
| IV | Schülerschaft und Schulumfeld | <input type="checkbox"/> | VIII | Ziele und Strategien der
Qualitätsentwicklung | <input type="checkbox"/> |
| | | | IX | Unterrichtsqualität | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ergebnisse und Wirkungen

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| X | Kompetenzen, Abschlüsse,
Bildungs- und Berufslaufbahnen | <input type="checkbox"/> |
| XI | Zufriedenheit der Beteiligten | <input type="checkbox"/> |

Leitfrage: In welchem Feld ist die zu treffende Zielvereinbarung angesiedelt?

ggf. Ergänzungen:

Konkreter Bezug:

- ausgewähltes Evaluationsergebnis aus AQS-Bericht: Gruppe B „Aktivierung“
- ggf. Ergebnis aus anderer externer oder interner Evaluation, Fortschreibung des Qualitätsprogramms etc.:

Leitfrage: Auf welche Befunde stützt sich die zu treffende Zielvereinbarung?

noch: Zielvereinbarung und Handlungsplanung

Ziel (SMART?) spezifisch- konkret messbar aktiv beeinflussbar realisierbar terminiert	Handlungsplanung		Abschluss bis (Zeitraum der Arbeit an der Maßnahme)	
	Maßnahmen	Interne Evaluation		
		Indikatoren		Messverfahren
Die Schüler und Schülerinnen verfügen über einen Ordnungsrahmen und über methodische Grundtechniken.	<u>1. Klasse</u> „Wie sieht ein ordentliches Mäppchen aus?“ z.B.: Museumsrundgang <u>2.Klasse</u> „Ein vollständig und ordentlich gepackter Ranzen“ z.B.: Bildassoziation <u>3.Klasse</u> „Eine übersichtlich gestaltete Heftseite“ z.B.: Anschauung/Realobjekt <u>4.Klasse</u> „Ein gut strukturiertes Lernplakat“ z.B.: Anschauung/Realobjekt	<ul style="list-style-type: none"> - Mäppchen ist ordentlich und vollständig - Im Ranzen können die SuS selbständig alles finden - Heftseite ist nach Vorgabe gestaltet - Lernplakat ist gut strukturiert 	<u>Qualitativ</u> <ul style="list-style-type: none"> - Schülerbeobachtung in den Klassen und in der Lernzeit - Reflexion/ Aussagen der Beteiligten - Evaluationsbögen Kl. 2 und 4 - Lehrerevaluation <u>Formativ</u> <ul style="list-style-type: none"> - Einträge im Klassenbuch - Aushang der Terminliste 	Alle Klassen: jeweils ab Schulbeginn nach den Sommerferien bis zu den Herbstferien

Am Zielvereinbarungsprozess waren Schulleiterbeirat und/oder Schülervertretung und ÖPR beteiligt.

Ort, Datum

Schulleiter/ -in

Schulaufsicht

ÖPR (Kenntnis genommen)